

X
Albo Pretori



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Responsabile Dott. Giuseppe Misuraca

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 751 del 09-06-16

OGGETTO:	Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore del Sig. N. T. giusto atto transattivo autorizzato con delibera di G.M. n. 86 del 23/05/2016;
Responsabile del Settore: Dott. Giuseppe Misuraca	
Ufficio Proponente: Ufficio legale	
Responsabile del Procedimento: Sig.ra Vincenza La Corte	

Settore Staff Segreteria Generale
 Atto n. 103 Data 09/06/2016

Trasmessa all'Albo Pretorio il 27-07-2016

REFERTO DI PUBBLICAZIONE Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Dott. Giuseppe Misuraca

Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore del Sig. N. T. giusto atto transattivo autorizzato con delibera di G.M. n. 86 del 23/05/2016;

Premesso che, il Sig. N. con atto notificato al Comune di Partinico in data 29/10/2015, ed assunto al prot. gen. al n. 16187 del 03/11/2015, citava il Comune di Partinico in persona del Sindaco pro-tempore, all'udienza del 25/01/2016, avanti il Giudice di Pace di Partinico, per ottenere il risarcimento dei danni subiti dallo stesso, per il sinistro stradale verificatosi in data 07/03/2015 nel Viale dei Platani, in Partinico, allorquando mentre percorreva la predetta via, a causa di una buca occultata dalle acque piovane, l'autovettura di proprietà dell'attore subiva danni per un ammontare di €.776,37;

Che l'Amministrazione Comunale con delibera di G.M. n. 07 del 27/01/2016 incaricava l'Avv. Barranca, legale interno, di difendere gli interessi dell'Ente;

Vista la nota del 29/04/2016, assunta al prot. gen. del Comune di Partinico al n. 5945 del 04/05/2016, con la quale l'Avv. Vivona, legale del Sig. N. T., comunicava la disponibilità del suo assistito ad una definizione bonaria della pendenza previo pagamento della somma onnicomprensiva di €. 1.000,00;

Che il Comune di Partinico con deliberazione di G.M. n. 86 del 23/05/2016 autorizzava l'atto di transazione tra il Sig. N. T. per la complessiva somma di €.1.000,00 omnia, a tacitazione di ogni diritto (sorte, spese legali ed interessi);

Ritenuto pertanto, necessario procedere all'impegno di spesa e contestuale liquidazione della somma complessiva di **€.1.000,00** in favore del Sig. N. T. per risarcimento danni in esecuzione dell'atto transattivo autorizzato con delibera di G.M. n. 86 del 23/05/2016;

Per quanto sopra esposto:

PROPONE

- 1. Impegnare** la somma complessiva di **€.1.000,00** in favore del Sig. N. T.
- 2. Prelevare** la superiore somma dal bilancio 2016 Titolo 1, Funzione 1, Servizio 8, Intervento 8, Cap. 235 "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni";
- 3. Liquidare ed emettere** mandato di pagamento in favore del Sig. N. T. di **€. 1.000,00** giusto impegno di spesa di cui al punto 1) mediante accredito
- 4. Dare atto** che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2016, si opera in regime di gestione provvisoria ai sensi dell'art.163 del D.lgs n.267/2000, ma che per il presente impegno non si tiene conto dei dodicesimi, in quanto la mancata assunzione dello stesso causerebbe danni certi per l'Ente;

Responsabile del Procedimento
Sig.ra Vincenza La Corte



IL RESPONSABILE
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 4 del 02/02/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2015;
- ✓ La delibera di G.M. n. 14 del 03/01/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2015;
- ✓ La determina Sindacale n. 37 datata 02/11/2015 con la quale è stato conferito l'incarico ad interim di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al dott. Giuseppe Misuraca;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
del Settore Staff Segreteria Generale
Dott. *Giuseppe Misuraca*
Giuseppe Misuraca



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla paria di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° 477

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Partinico li, _____

Il Responsabile del procedimento contabile
